

# Organisation du Pole Administratif

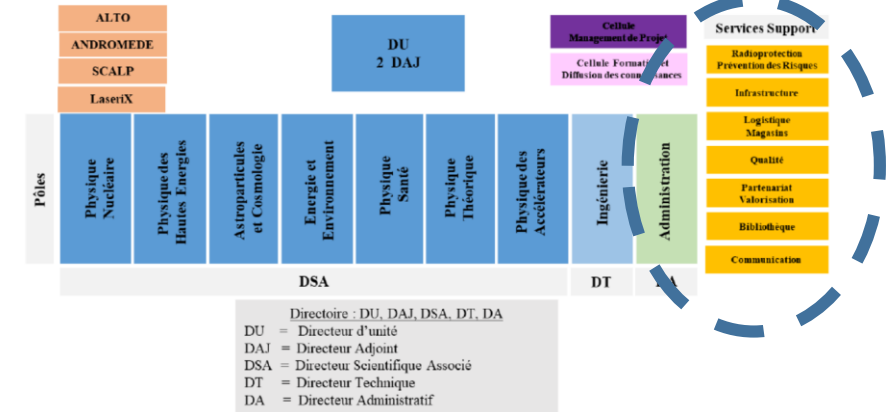
**Cela doit fonctionner le 1 janvier 2020**

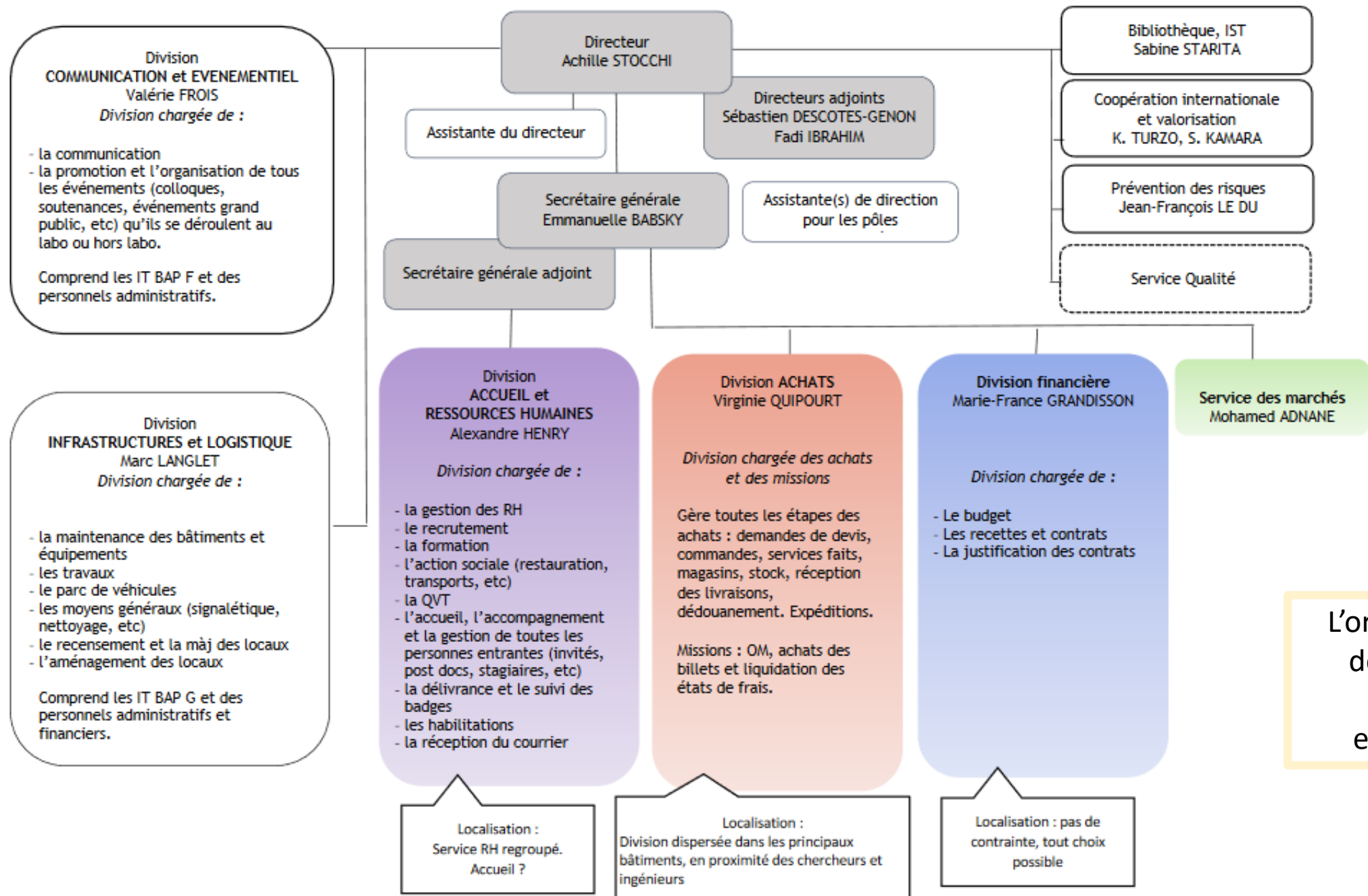
- ✓ Discussions en cours depuis 2 ans
- ✓ Phase groupe avec une forte participation and plusieurs idées/propositions

**Depuis le mois de juillet 2019 le travail est piloté par Emmanuelle Babsky.**

- ✓ Travail démarré en juillet 2019 : entretiens avec les DA des laboratoires et le groupe projet
- ✓ Depuis le 22 août, Emmanuelle a vu personnellement tous les agents administratifs concernés. Entretiens terminés
- ✓ Un travail important étant aussi de définir les liens entre services support et services administratifs (certains liens sont plus « structuraux » et on les retrouve dans la proposition d'organisation : la logistique, l'organisation des évènements..)

**Proposition d'organisation du pole administration  
basée sur l'utilisateur de l'administration et des services support**





**Division COMMUNICATION et EVENEMENTIEL**  
Valérie FROIS  
*Division chargée de :*

- la communication
- la promotion et l'organisation de tous les événements (colloques, soutenances, événements grand public, etc) qu'ils se déroulent au labo ou hors labo.

Comprend les IT BAP F et des personnels administratifs.

**Division INFRASTRUCTURES et LOGISTIQUE**  
Marc LANGLET  
*Division chargée de :*

- la maintenance des bâtiments et équipements
- les travaux
- le parc de véhicules
- les moyens généraux (signalétique, nettoyage, etc)
- le recensement et la mäj des locaux
- l'aménagement des locaux

Comprend les IT BAP G et des personnels administratifs et financiers.

**Division ACCUEIL et RESSOURCES HUMAINES**  
Alexandre HENRY  
*Division chargée de :*

- la gestion des RH
- le recrutement
- la formation
- l'action sociale (restauration, transports, etc)
- la QVT
- l'accueil, l'accompagnement et la gestion de toutes les personnes entrantes (invités, post docs, stagiaires, etc)
- la délivrance et le suivi des badges
- les habilitations
- la réception du courrier

Localisation :  
Service RH regroupé.  
Accueil ?

**Division ACHATS**  
Virginie QUIPOURT  
*Division chargée des achats et des missions*

Gère toutes les étapes des achats : demandes de devis, commandes, services faits, magasins, stock, réception des livraisons, dédouanement. Expéditions.

Missions : OM, achats des billets et liquidation des états de frais.

Localisation :  
Division dispersée dans les principaux bâtiments, en proximité des chercheurs et ingénieurs

**Division financière**  
Marie-France GRANDISSON  
*Division chargée de :*

- Le budget
- Les recettes et contrats
- La justification des contrats

Localisation : pas de contrainte, tout choix possible

**Service des marchés**  
Mohamed ADNANE

L'organisation de chaque division est à faire

- ✓ **L'organisation de divisions** est à faire et sera pilotée par son responsable. Chaque division aura son organigramme. Le but est de finaliser l'organisation avant fin Octobre.
- ✓ Même si pour la plupart d'entre vous le choix est évident, nous aimerions recevoir **votre vœu ou vos vœux** (le cas échéant) d'appartenance à une de ces divisions. Nous vous demandons de faire remonter ce(s) vœu(x) à Emmanuelle Babksy, copie le responsable de division d'ici vendredi 11 octobre
- ✓ Nous sommes en train de créer deux **groupes travail** :
  - Localisation géographique des divisions administratifs et support
  - Utilisateurs, pour tester la robustesse de la nouvelle organisation
- ✓ Quelques chantiers prioritaires ouverts :
  - **Badges** : uniformisation et compatibilité (Jean-François Ledu et Nadia Sevestre)
  - **Base de données** RH (Eric Legay)
  - **Bascule des applications** des gestions (Geslab, ...), messagerie...(Emmanuelle Babksy, Valérie Givaudan)